

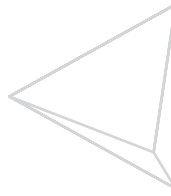


**KÖSTLIN**  
PREPRESS SERVICES

**KÖSTLIN STANDARDS -  
Versandvorgaben, Stand: November 2025**

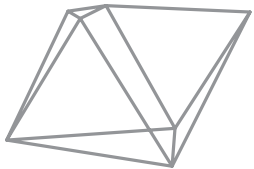
1 KÖSTLIN  
VERSANDVORGABEN

2 KUNDENSPEZIFISCHE  
VORGABEN



KÖSTLIN

VERSANDVORGABEN





## GENERELLE VERSANDVORGABEN

Folgende Vorgaben dienen der einheitlichen und effizienten Abwicklung des Versandprozesses und sollen entsprechend berücksichtigt werden.

- Standard Paketaufbau:  
Karton → Luftpolsterfolie → Schaumstoff → Klischees (Rücken an Rücken) → Schaumstoff → Luftpolsterfolie → Karton
- 3 Paketmaße als Standard verfügbar:
  - 115 \* 75 \* x cm
  - 75 \* 58 \* x cm
  - 58 \* 40 \* x cm
- Größere Klischees werden wie folgt verpackt:  
Auf Klischeegröße zugeschnittene *Pappwabenplatte* bzw. Restkartonagen aus Kodak-Filmen → Luftpolsterfolie → Schaumstoff → Klischees (Rücken an Rücken) → Schaumstoff → Luftpolsterfolie → *Pappwabenplatte*
- Lieferschein in Versandhülle außen auf das Paket kleben (Klischee + Sleeves)
- GO Versanddaten in separate Versandhülle außen auf Paket kleben (Klischee + Sleeves)
- Zu den Aufträgen passende HPs und Proofs, werden immer den Klischees beigelegt
- Zusätzlich bestellte Proofs können ebenfalls einem offenen Paket beigelegt werden
- Separate Proofs an Agenturen/ Kunden werden vorzugsweise mit Kartonagenresten oder Versandrohr verpackt
- Filmversand immer mit Schaumstoff zwischen jedem Film (Rücken an Rücken)

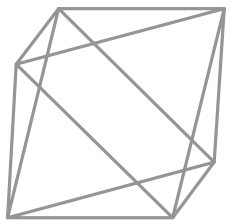


## GENERELLE VERSANDVORGABEN

Folgende Vorgaben dienen der einheitlichen und effizienten Abwicklung des Versandprozesses und sollen entsprechend berücksichtigt werden.

- Bei großformatigen Filmen immer in Folie einpacken (oben und unten) + Versandrohr
- Sleeves immer mit Schaumstoff umwickeln
- Kleine, leichte Sleeves werden mit einem Umreifungsband eingepackt
- Große oder schwere Sleeves (i. d. R. Liflex) benötigen zwei Umreifungsbänder + Kabelbinder zusätzlich
- Versand an Nicht-EU-Staaten: PROFORMA-Rechnung per Mail an GO
- PROFORMA-Rechnung muss 4-fach vorliegen und wird außen gut sichtbar in Versandhülle aufgebracht
- Terminierte Frühzustellung wird in Aramis bei „Zusatz 1“ vermerkt
- Sleeveversand außerhalb EU: Maße (Breite, Höhe, Länge) und Gewicht an AV (Sachbearbeiter) - dieser beauftragt die Abholung der Sleeves
- Bei mehreren Sleeves mit Versand an dieselbe Adresse, muss mit der AV (Sachbearbeiter) abgeklärt werden, ob diese mit GO oder per Spedition verschickt werden
- Zolltarifnummer muss auf PROFORMA stehen

# KUNDENSPEZIFISCHE VORGABEN



### KUNDENSPEZIFISCHE VERSANDVORGABEN

#### Catalent:

- Prüfprotokoll ist von der Produktion auszufüllen und mitzuschicken

#### Coveris:

- EAN-Prüfprotokoll beilegen
- Ausdruck von Weiss und Lack, falls ein Klischee angefertigt wird

#### Diaven:

- Paketversand wird durch Köstlin bei UPS beauftragt (über den Diaven Account)
- Schwere Sleeves in Röhren verschicken
- Röhren mit Gewebeband zukleben

#### Drucktechnik:

- Zustellhinweis muss "Tor bzw. Tür" beinhalten
- Lieferschein innenliegend

#### Elring Klinger:

- Verschiedene Versandadressen je bestellender Abteilung



### KUNDENSPEZIFISCHE VERSANDVORGABEN

#### **Folien + Druck:**

- Farbsätze getrennt mit Tesa zusammenkleben und Schaumstoff beschriften: "Artikel-Nr." + "Motiv-Name"



#### **Gebrüder Dürrbeck Kunststoffe GmbH:**

- Lieferschein innenliegend mit ins Paket legen
- Farbsatz zusammen zwischen Schaumfolie einpacken und 4-seitig mit Klebeband abkleben
- Verschiedene Aufträge können gerne zu einer Sendung in einem Paket zusammengepackt werden

#### **Geissmann:**

- Jeder Auftrag wird separat verpackt (auch einzelne Klischees bei Nachbestellungen)
- Jeder Karton wird separat mit jeweiligem Lieferschein + "Geissmann-Label" beklebt
- Mehrere Kartons werden möglichst zusammengebunden

#### **German's Best:**

- Klischees maximal in mittleres oder kleineres Paketformat einpacken
- Lieferschein innenliegend

#### **Gutjahr:**

- Zustellhinweis muss "an der Tür ablegen" beinhalten
- Wenn möglich auf DIN A4 zuschneiden und per Post versenden (über Empfang versenden lassen)



### KUNDENSPEZIFISCHE VERSANDVORGABEN

#### Heyne + Penke:

- Plattenstärke messen und auf jedes Klischee schreiben
- Farbsätze getrennt verpacken und nach Farben sortieren
- Farbaufbauten mit mehreren Bahnen immer auf eine Schaumstoffbahn einpacken

#### JG Service AG:

- Aufträge auf Schaumstoff beschriften: "Kenn.-Nr." + "Motiv-Name"
- Farbsatz zusammen einpacken und mit rotem Klebeband 4-seitig abkleben
- Lieferschein innenliegend

#### Jodl:

- Farbsätze getrennt mit Tesa zusammenkleben

#### Karl Verpackungen:

- Schaumstoff immer auf jeweilige Klischeegröße schneiden (bei Versatzmontage via Kongsberg)

#### Leeb:

- Versand immer 9.00 Uhr Zustellung



### KUNDENSPEZIFISCHE VERSANDVORGABEN

#### **Medinger:**

- Versand immer 10.00 Uhr Zustellung
- Zustellhinweis muss ASG-Box am Tor des Firmengebäudes beinhalten

#### **ppg>flexofilm:**

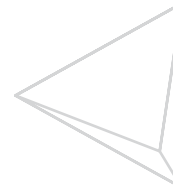
- Sleeves ohne Schaumstoff und ohne Kabelbinder verschicken

#### **ppg>wegoflex:**

- Sleeves ohne Schaumstoff und ohne Kabelbinder verschicken
- Extra wegoflex-Lieferschein verwenden (Rückseite mit Motiv bedruckt)

#### **Scheyer:**

- Jeder Auftrag wird separat verpackt (auch einzelne Klischees bei Nachbestellungen)
- Die Klischees müssen zwangsweise in einem schwarzen Folienbeutel versandt werden.
- Jeder Karton wird separat mit jeweiligem Lieferschein beklebt
- Mehrere Kartons werden möglichst zusammengebunden



### KUNDENSPEZIFISCHE VERSANDVORGABEN

#### TDK Spanien:

- Zertifikat mitschicken und auf Lieferschein "Certificado adjunto" vermerken
- Sleeves werden nicht mehr standardmäßig mit Go verschickt. Einzelne Sendungen werden individuell über das Sekretariat organisiert.

#### Vierling:

- Wenn möglich alle Aufträge zu einem Paket zusammenfassen (auch Klischees und Sleeves zusammen packen mit Umreifungsband)

